Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	31	de	AGOSTO	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.440-12-14-0159**	de	10 DE FEBRERO DEL 2023		
OTRO SÍ número	**1.440-12-14-0159-1**	de	16 DE JULIO DE 2023		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003899

Disponibilidad presupuestal Otrosí: CDP No.5500004789 del 27 de junio de 2023

Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600039593

Registro presupuestal Otrosí: RPC No. 5600054112 del 16 de julio de 2023

apropiación Presupuestal:2 -1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35- 102056/1/1/01/04, LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/APROVECHAMIENTO SOSTENIBL. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI Proyecto: PI35-102056 Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad del Departamento del Valle del Cauca.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO MP 401010300101 Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémico
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGOS EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ** Supervisor Teléfono: 62000000 Ext. 2802
Contratista	**LUIS EDUARDO LUNA OVIEDO** Cargo: Contratista, Prestación de servicios. Teléfono: 3186581316 Cédula de Ciudadanía No: 16.460.706.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO DE 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas 2. Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 77.77 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

JULIO

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas**
   - Apoyó labores de mantenimiento y control de hongos en los árboles nativos ubicados en el área verde del barrio San Fernando del Municipio de Yumbo, en el cual utilicé un fungicida natural a base de vinagre industrial y ajo con el fin de contrarrestar los efectos ocasionados por este problema.

   - Participó en el taller modalidades de trabajo a distancia en articulación con el programa 1.2.3 de las TIC, en donde se planteó la temática relacionada con teletrabajo. Trabajo en casa y trabajo autónomo, uso seguro del internet

2. **Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

- Participó en el taller de socialización "zona de reserva campesina en Yumbo", donde se abordaron temas relacionados con; titulación de predios, ordenamiento ambiental, oferta institucional y restitución.

3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Realizó una encuesta detallada del impacto generado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Municipio de Yumbo, con el fin conocer el alcance obtenido por este despacho y a su vez proponer alternativas para optimizar estos procesos y específicamente la labor de los guardianes ambientales.

- Por medio virtual socializó e invitó a 160 personas pertenecientes al Municipio de Yumbo y en representación de los grupos poblacionales más importantes; comunidad estudiantil, comunidad en general, personas pertenecientes a organizaciones sociales, empleados y contratistas de la Administración Municipal de Yumbo.

- A través de esta encuesta calculó datos que me permitieron medir el nivel de reconocimiento de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible en el Municipio de Yumbo, se obtuvo que el 75.2 % de las personas participantes en la encuesta conocen la función que cumple la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible en el Departamento del Valle del Cauca.

- Obtuvo datos relacionados con los mecanismos que permiten la participación de la comunidad en los procesos generados y apoyados por la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible, donde se destacan labores como las jornadas de siembra de árboles, la celebración de días importantes para el medio ambiente y campañas de sensibilización para el reconocimiento de la protección ambiental actividades en las cuales se evidencia mayor participación.

- En un porcentaje similar al reconocimiento de la comunidad de la función de la Secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible se obtuvo que en un 72% de las personas encuestadas se reconoce la labor realizada por la figura de los guardianes ambientales y que como resultado de la articulación con las entidades locales se ha permitido su reconocimiento y la posibilidad de hacerlos más visibles pues es en las actividades articuladas donde se da a conocer este programa

- La mayor participación se vio reflejada en la comunidad en general y la comunidad estudiantil, las cuales evidencian su mayor participación en espacios relacionados con la protección del medio ambiente, la comunidad estudiantil en particular realiza conformación de grupos ecológicos y promulga la cultura ambiental en las instituciones educativas del municipio de Yumbo

4. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

- Asistió al 8vo encuentro virtual la ecología urbana, un llamado ala conservacion de los ecosistemas naturales de las ciudades apoyado por la CVC

5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- Asistí a la capacitación virtual participación ciudadana, realizada por la secretaria de desarrollo social y participación

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, aporta pago de seguridad social planilla No 1054197058 No referencia de pago 8866681660 y se encuentra afiliado a la EPS (ASMED SALUD), fondo de pensión (Porvenir) y Arl (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.960.000
Valor total ejecutado	$ 13.860.000
Valor saldo por ejecutar	$3.960.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**FEBRERO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA 2	**MARZO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA 3	**ABRIL**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA 4	**MAYO**	**$1.980.000**	**PAGADO**
CUOTA 5	**JUNIO**	**$1.980.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 22**	**De**	**Mes: septiembre**	**de**	**2023**
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
31	días del mes de	agosto		de	Año 2023

MAURICIO HERNANDO CRUZ
16.590.523
Supervisor
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible